

Directeur ou directrice des affaires financières (H/F)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

Personnels titulaires :
Mobilité / Détachement

Composante : Bordeaux INP

Date de vacance d'emploi : 1^{er} janvier 2026

Date limite de candidature : 31 octobre 2025

Date de prise de poste : 1^{er} janvier 2026

Cadre emploi

A+ : encadrement supérieur –
emploi de direction

Directeur financier (H/F) d'un
établissement d'enseignement
supérieur et de recherche

Niveau d'expertise recherché :
expert

Supérieur hiérarchique

Dominique Salles – Directrice
générale des services

Management

Equipe de 15 personnes
(4 A - 5 B - 6 C)

Télétravail possible

Oui

Rémunération

Pour les titulaires : selon l'indice détenu et la grille de rémunération de référence

Vos missions en quelques mots

Bordeaux-INP, constitué sous la forme d'un grand établissement, regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 478 enseignants, enseignants-chercheurs, personnels administratifs et techniques. Onze laboratoires de recherche lui sont rattachés en cotutelle.

Bordeaux INP n'a pas accédé aux responsabilités et compétences élargies : le budget propre se monte à environ 28 millions d'euros, et le budget consolidé à 57 millions d'euros.

Le(la) directeur(rice) des affaires financières est responsable du pilotage et de la sécurisation des fonctions financières et d'achat public au sein de l'établissement. Il/elle garantit la bonne exécution budgétaire, le respect de la réglementation financière et de la commande publique, et participe à la gouvernance stratégique de l'établissement. La direction financière est composée de deux pôles : un pôle budget et un pôle marché public.

Activités

Eclairer la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement

- Mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement en lien avec le projet stratégique ;
- Conseiller la direction générale afin de garantir la soutenabilité financière et l'équilibre budgétaire à court et moyen terme, en assurant un suivi rigoureux de la situation budgétaire de l'établissement (fonds de roulement, trésorerie) ;
- Contribuer activement au pilotage pluriannuel de la trajectoire financière en proposant et mettant en œuvre le plan pluriannuel d'investissement en lien avec les autres directions : Direction du patrimoine immobilier, Direction du système d'information ;
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluriannuel ;
- Diffuser une culture financière dans l'établissement, notamment par la construction et l'utilisation d'indicateurs et tableaux de bord.

Construire et exécuter le budget de l'établissement

- Organiser et conduire les dialogues budgétaires avec les composantes, laboratoires et services, afin d'assurer une allocation des ressources cohérente avec la stratégie de l'établissement ;
- Superviser la préparation, l'exécution et la clôture du budget, en collaboration étroite avec l'agent comptable ;
- Présenter le budget initial et les budgets rectificatifs devant le Conseil d'administration, en lien avec la direction générale ;
- Analyser le suivi de l'exécution budgétaire et proposer des simplifications des processus et/ou des organisations et les mesures correctives permettant l'atteinte des objectifs fixés et l'actualisation de la programmation (Plan Pluriannuel d'Investissements notamment) ;
- Organiser le suivi des contrats de recherche, et leur justification financière.

Organiser et animer la fonction financière dans une recherche d'efficience

- Conduire la transformation et l'amélioration continue dans une recherche d'efficience ;
- Animer la réflexion sur la pertinence, la modernisation et la fiabilité des processus en place ;
- Coordonner les relations avec les partenaires externes (Ministère, rectorat, collectivités, etc.) ;
- Œuvrer au déploiement du dispositif de contrôle interne financier de l'établissement ainsi qu'à son pilotage au sein de l'ensemble de l'établissement ;
- Superviser le développement et le fonctionnement de systèmes d'information financiers permettant de piloter et de maîtriser la réalisation financière des activités de l'établissement ;
- Participer activement aux instances de l'établissement (conseils, commissions, comités stratégiques...) ;
- Piloter la mise en œuvre de la politique d'achats de l'établissement.

Profil recherché

Savoir-faire opérationnel

- Élaboration, suivi et analyse des budgets pluriannuels ;
- Réalisation d'analyses financières et production de rapports de gestion clairs ;
- Coordination des équipes de gestionnaires financières et animation de réseaux métiers ;
- Mise en place de processus et outils adaptés pour assurer la qualité et la disponibilité de l'information financière ;
- Gestion du fonds de roulement et optimisation des ressources.

Capacités managériales

- Manager et animer une équipe pluridisciplinaire de services financiers, achats, marchés publics ;
- Capacité à fédérer et d'accompagner les équipes dans un environnement en évolution ;
- Maîtrise du pilotage de projets ;
- Piloter le changement et accompagner les évolutions organisationnelles au sein de l'établissement ;
- Communiquer efficacement avec les instances de gouvernance, les équipes internes et les partenaires externes ;
- Impulser une dynamique collaborative et transversale entre les différents acteurs de la fonction financière ;
- Favoriser le développement professionnel des collaborateurs via la formation ;
- Sens de l'écoute et du dialogue ;
- Diplomatie et sens de l'initiative.

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- Participation mutuelle sous conditions (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé
- Dernier arrêté de promotion/nomination, fiche financière ou dernier bulletin de salaire pour les fonctionnaires

Les documents sont à déposer **avant le 31/10/2025** à l'adresse mail suivante : rh-biatss@bordeaux-inp.fr.

Contacts

Contact RH : Sabrina Corpas – sabrina.corpas@bordeaux-inp.fr

Contact Métier : Marielle Clément Nollen – marielle.clement_nollen@bordeaux-inp.fr

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».