

Gestionnaire de scolarité (H/F)

Localisation	Employeur	Type de recrutement
ENSMAC Bât. A - Service scolarité 16, av. Pey Berland 33600 Pessac	Bordeaux INP Avenue des Facultés 33 400 Talence +33 5 56 84 61 00 www.bordeaux-inp.fr	CDD 1 an renouvelable

Composante : Ecole Nationale Supérieure de Matériaux, d'Agroalimentaire et de Chimie

Date de vacance d'emploi : 01/05/2025

Date limite de candidature : 28/05/2025

Date de prise de poste : 15/06/2025

Cadre emploi	Supérieur hiérarchique	Télétravail possible
J5X41 – Adjoint en Gestion Administrative	Roxane FONTAINE	Non
Rémunération		
A partir de 21 667.68 € bruts annuels selon profil et expérience + prime brute mensuelle : 149 €		

Vos missions en quelques mots

L'ENSMAC est une des 6 écoles d'ingénieurs de Bordeaux INP. Elle propose 9 formations développées en partenariat avec le monde des entreprises et adossées à des laboratoires de recherches d'excellence et des structures de transfert de technologie.

En tant que gestionnaire de scolarité, vous aurez en charge d'effectuer les missions inhérentes à la scolarité. Sous la supervision de la responsable de scolarité et en étroite collaboration avec les responsables de filières, vous interviendrez auprès des élèves et des enseignants de l'école et assurerez le suivi administratif, technique, et logistique dans votre filière.

Contraintes d'exercices particulières : le poste est soumis au calendrier annuel des opérations de gestion. La présence est ainsi requise lors des périodes d'inscription des élèves, à la préparation des jurys, des examens et des soutenances.

Activités

Dans le cadre de vos missions, vous :

- Participez à la gestion quotidienne des élèves : recrutement, inscriptions, mise en place et suivi des dossiers administratifs et pédagogiques, gestion des absences, gestion des examens, notes et relevés semestriels ;
- Participez à la gestion logistique du service scolarité : locaux (réservation de salles), matériels, fournitures, organisation des examens (mise en place des salles etc.) ;
- Accueillez et orientez les interlocuteurs internes et externes ;
- Saisissez et mettez à jour des bases de données concernant la gestion administrative et pédagogique ;
- Effectuez les tâches de classement de documents et de gestion des informations ;
- Saisissez, mettez en forme, reproduisez et diffusez divers documents : courriers, rapports, certificats administratifs... ;
- Saisissez les plannings des formations, gérez les modifications d'emplois du temps en cours d'année ;
- Assurez le suivi des dossiers et relancez les interlocuteurs internes ou externes concernés ;
- Traitez et diffusez des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'unité.

Profil recherché

Vous maîtrisez les techniques d'accueil physique et téléphonique.

Vous maîtrisez les techniques rédactionnelles.

Vous appliquez la réglementation et respectez les procédures.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous savez rendre compte et respecter les délais.

Vous avez un très bon relationnel et appréciez le travail en équipe.

Vous alliez rigueur et sens de l'organisation.

La connaissance des logiciels ADE serait un plus.

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Participation mutuelle sous conditions (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 28/05/2025** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>.

Contacts

Contact RH : Sabrina CORPAS – 05 56 84 60 22

Contact Métier : Roxane FONTAINE – 05 56 84 65 66

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs