



E N S C
E N S C B P
E N S E G I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I *
E N S I Poitiers *
I S A B T P *
LA PREPA DES INP

* écoles partenaires



Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr



APPEL A CANDIDATURE

Bordeaux INP recrute un(e) :
Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage

Caractéristiques du poste	
Type de poste	Contrat en CDD - 1 an
	Catégorie A
Profil Referens	BAP J - Gestion et pilotage
Emploi type	(J2C46) Qualiticien-ne Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel
Quotité de travail	100%
Durée du contrat	1 an
Début du contrat	15/04/2019
Salaire brut mensuel	1 7 66,63 € soit net mensuel : 1 419,83 €
Prime brute annuelle	2 200 € 1 768 €
Diplôme exigé	Niveaux II et I : diplômes de second ou troisième cycle universitaire (licence, maîtrise, master, DEA, DESS, doctorat) ou diplômes de grande école.
Affectation	ENSEIRB-MATMECA
Adresse	1 avenue du Dr. Albert Schweitzer 33402 TALENCE
Responsable hiérarchique	Pierre FABRIE
Fonction supérieur hiérarchique	Directeur de l'ENSEIRB-MATMECA
Description de l'environnement	
<p>L'ENSEIRB-MATMECA est une école d'ingénieurs composante de Bordeaux INP. Elle comporte 6 départements d'enseignement et 1200 élèves.</p> <p>Bordeaux INP est certifiée ISO 9001(V2008) sur un périmètre qui comprend les écoles dont l'ENSEIRB-MATMECA. Les services généraux sont intégrés également à la certification pour les activités supports. Dans son ensemble, la démarche qualité s'organise autour d'un réseau composé du responsable qualité Bordeaux INP, de référents qualités dans chacune des écoles et de pilotes de processus. Ce réseau travaille en lien avec les responsables de département et de services.</p>	
Missions	
<p>Mettre en oeuvre la démarche qualité de l'ENSEIRB-MATMECA, en cohérence avec les orientations de la démarche qualité mise en place par Bordeaux INP.</p> <p>Assurer le pilotage administratif de l'ENSEIRB-MATMECA (partenariats, conventions recherche, soutien finances).</p>	
Aide au pilotage :	
<p>Mettre en oeuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés</p> <p>Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes</p> <p>Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes</p> <p>Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure</p> <p>Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs</p> <p>Mettre en place des outils d'analyse et de pilotage (indicateurs, tableaux de bord)</p> <p>Analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations</p> <p>Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité</p> <p>Assurer ou contribuer à la mise en oeuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités</p> <p>Contribution au renforcement du services relations entreprises et du service recherche innovation et transfert.</p>	
Activités autres	
<p>Qualificienne :</p> <p>et réaliser les audits internes</p> <p>Préparer les revues de processus et de direction du système qualité</p> <p>Assurer ou contribuer à la mise en oeuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités en adéquation avec la politique qualité de l'établissement</p> <p>Encadrer, animer et coordonner une équipe et ou des groupes de travail</p> <p>Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en oeuvre</p> <p>Sensibiliser, impliquer, accompagner, conseiller et former aux exigences de la démarche qualité</p> <p>Conduire tout ou partie des projets qualité</p> <p>Rédiger et valider des documents du système de management de la qualité</p> <p>Former des personnels à l'utilisation des outils et méthodes qualité proposés</p> <p>Restituer des observations et des travaux (rapports, notes de synthèse)</p> <p>Réaliser des enquêtes, des analyses statistiques, et interpréter les résultats</p> <p>Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité</p>	<p>Planifier, organiser</p>
Compétences principales	

<p>Connaissances : de l'établissement Techniques de conduite du changement Méthodologie de conduite de projet Environnement et réseaux professionnels Technique de communication Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité Méthode d'analyse des risques</p>	Objectifs et projets
Compétences opérationnelles	
Mettre en œuvre une démarche qualité Piloter un projet Transmettre des connaissances Assurer une veille Rédiger des rapports ou des documents Rédiger une synthèse Concevoir des tableaux de bord Accompagner les changements Synthétiser et mettre en valeur l'activité Appliquer les normes, procédures et règles Etablir un diagnostic	
Compétences comportementales	
Capacité de prospective Sens relationnel Rigueur / fiabilité Réactivité Capacité de raisonnement analytique Sens de l'initiative Sens de la confidentialité	
Pour candidater :	
Lettre de motivation et CV détaillé à envoyer avant le : par courriel à : recrutement-contractuels@bordeaux-inp.fr ou par courrier à : Bordeaux INP - DRH - CS 60099 - 33405 TALENCE CEDEX	31/03/2019