



E N S C
E N S C B P
E N S E I D
E N S E I R B
M A T M E C A
E N S T B B
E N S G T I *
E N S I P o i t i e r s *
I S A B T P *
LA PREPA DES INP
* écoles partenaires



Avenue des Facultés
CS 60099
33405 Talence cedex
Tram B "Arts et Métiers"
Tél. : 05 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr



Bordeaux INP Recrute

Un-e Expert-e en ingénierie des systèmes d'information

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	Titulaire par voie de mutation ou détachement à compter du 01/09/2019 ou CDD de 7 mois à compter du 01/02/2019
Catégorie et corps	A - Ingénieur de recherche
Emploi-type	Expert-e en ingénierie des systèmes d'information (E1A41)
Rémunération	Selon les grilles de la fonction publique
Etablissement	Bordeaux INP
Adresse administrative	Avenue des facultés, 33405 Talence
Affectation	Bordeaux INP -Direction du Système d'Information
Responsable hiérarchique	Catherine Hardouin - Directrice Générale des Services
Description de l'environnement	
<p>Bordeaux INP est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, Bordeaux INP propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Le groupe Bordeaux INP Nouvelle-Aquitaine rassemble 8 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La prépa des INP » et un incubateur étudiant « Sit'Innov ».</p>	
Mission du poste et contexte de travail	
<p>Le directeur du Système d'Information, sous la responsabilité du directeur général des services et en lien avec le vice-président chargé du numérique, contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'évolution du système d'information et du numérique de l'établissement. Il est le garant de l'intégrité et de la cohérence du système d'information (SI) de l'établissement dans ses aspects logiciels et matériels. Il porte une attention particulière aux besoins des métiers et du pilotage de l'établissement et travaille en lien étroit sur ce sujet avec la cellule d'appui au pilotage. Il dirige la DSI (14 agents) chargé du déploiement du SI, de son fonctionnement, de sa maintenance et de la sécurisation des données.</p>	
Activités principales du poste	
<ul style="list-style-type: none">o Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)o Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifso Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvreo Élaborer et rédiger un cahier des chargeso Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activitéso Organiser, animer et partager le suivi de gestiono Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilitéo Animer et coordonner des groupes de travailo Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)o Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurso Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissemento Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurso Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective)o Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique	
Compétences demandées	
<ul style="list-style-type: none">o Manager et animer la direction, coordonner ses activités ;o Concevoir et faire évoluer le système d'information ;o Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels ;o Manager le portefeuille de projets de la direction ;o Piloter l'optimisation des processus métiers de la direction ;o Mettre en place des outils de reporting et veiller au bon usage des bases de connaissances ;o Définir des procédures pour mettre en place les processus d'assistance ;o Piloter l'analyse des incidents/dysfonctionnements ;o Coordonner les partenaires internes et externes à sa mission ;o Suivre et mettre en œuvre la PSSI de l'établissement ;o Veiller sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble ;o Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité du système d'information ;o Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception des projets et participer à la sélection de solutions adéquates ;o Réaliser des pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir la conformité ;o Gérer la qualité des services de leur conception à leur exploitation et veiller à leur amélioration ;- S'assurer de la fourniture et du support des services aux usagers et identifier les processus critiques ;- Outiller et accompagner les utilisateurs dans leurs usages du système d'information et du numérique.	
Autres activités du poste	
<ul style="list-style-type: none">o Contribuer à l'élaboration de la politique du numérique, commune aux établissements de la Nouvelle Aquitaine.o Représenter l'établissement dans les instances (régionales ou nationales) correspondant à ce domaine métier.	
Compétences demandées	
<ul style="list-style-type: none">o Compétences managériales ;o Maîtrise des concepts et architecture des systèmes d'informations et des services numériques, les environnements techniques, les outils numériques et leurs usages ;o Maîtrise de la gestion de projet et de l'accompagnement au changement ;o Connaissance en management de la qualité et maîtrise du référentiel des bonnes pratiques ITIL ;o Connaissance approfondie de la législation en vigueur sur les systèmes d'information et services numériques ;o Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation (ESRI) et de la sociologie des métiers et des organisations universitaires ;o Connaissance des règles des marchés publics ;o Connaissance du cadre légal et déontologique de la fonction publique.	
Contraintes et particularités du poste	
Néant	
Pour candidater :	
Lettre de motivation et CV détaillé à envoyer avant le : 28/10/2018 par courriel à : rh-biats@bordeaux-inp.fr Merci de préciser: - pour les fonctionnaires: vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire brut - pour les non fonctionnaires: vos prétentions salariales	
Contact RH:	
Aurélie Plaisant	05 56 84 60 48 rh-biats@bordeaux-inp.fr
Carolina Mouneu	05 56 84 23 66 rh-biats@bordeaux-inp.fr